



Migration M365 Primaire, Secondaire 1 et Secondaire 2 (communication 3 sur 3)

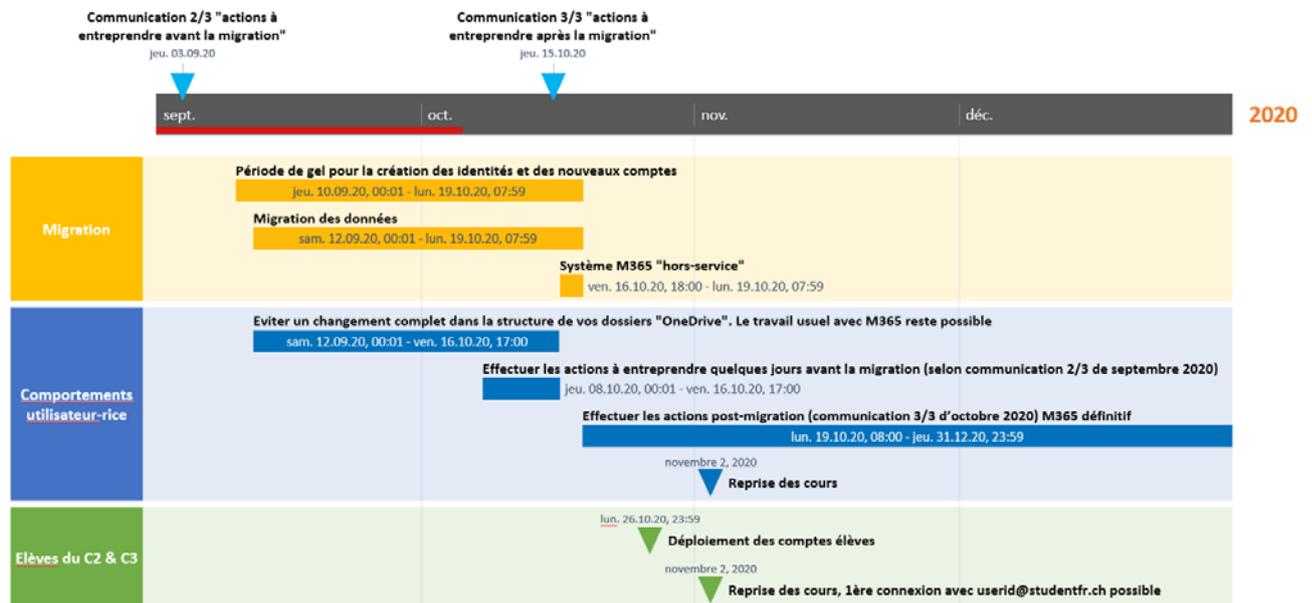
Nous finalisons la phase décisive de la migration des comptes M365. **Voici les dernières informations officielles (communication 3 sur 3) à lire attentivement.**

Ce document vous présente la planification de la migration ainsi qu'un résumé des données migrées automatiquement. Il décrit ensuite les documents à distribuer à tous les utilisateurs pour les actions post-migrations.

Nous espérons que vos vacances d'automne seront reposantes et qu'à votre retour vous bénéficierez pleinement du nouvel environnement M365 dédié à l'éducation.

➔ Visitez le site internet : www.fritic.ch/m365

Migration : indisponibilité pendant 2 jours



Du **16 octobre 18 h** au **19 octobre 8 h**, le système sera **indisponible** pour tous les utilisateurs.

Dès le 19 octobre 8 h, vous pourrez entreprendre les actions post-migrations.

Pour rappel, la création de nouveaux comptes et nouvelles équipes Teams sera de nouveau possible.

Des données migrées automatiquement malgré quelques exceptions

N'oubliez pas de vérifier que **vos données ont été migrées correctement**. Annoncer les éventuelles problématiques au SITel au : 026 305 32 22.

Compte M365	<p>Pour les enseignants, votre nom d'utilisateur et votre courriel sont désormais de la forme prenom.nom@edufr.ch (ils pouvaient varier auparavant selon les institutions scolaires). Votre mot de passe est gardé à l'identique.</p> <p>Les logins et les adresses de courriel des élèves n'ont pas changé.</p>
OneDrive & OneNote personnels	<p>Tous les contenus sont repris.</p> <p>L'octroi d'accès est maintenu pour les contacts internes (@edufr et @studentfr) mais il est perdu pour les contacts externes.</p>
OneNote pour l'Education	<p>Tous les contenus sont migrés.</p> <p>Cependant, ces blocs-notes ne sont pas repris sous leur forme actuelle et les contenus devront être récupérés : voir le mini-guide OneNote.</p>
Outlook	<p>Les messages lus et non lus, les dossiers, les étiquettes de catégories, les règles créées sur l'application web sont migrés.</p> <p>Cependant seuls les contacts du domaine EDU (@edufr, @studentfr) sont migrés dans la liste des contacts.</p>
Planner	<p>Tous les plannings ainsi que les affectations de tâches sont migrés</p>
Teams	<p>Les équipes, les membres (à l'exception des membres invités) et les canaux de publications (conversations, réponses, images, liens url) sont migrés.</p> <p>Les onglets suivants avec leur contenu sont aussi migrés : Fichiers, Planner, Word, Excel, PowerPoint et les URL externes.</p> <p>Les onglets OneNote : voir mini-guide OneNote.</p> <p>Les autres onglets ne sont pas migrés.</p>

Documents à communiquer aux utilisateurs pour les actions post-migrations

Les actions post-migrations peuvent être effectuées dès le 19 octobre 8 h. **Elles sont obligatoires pour chaque utilisateur et décrites dans des guides rapides**. L'utilisateur peut identifier à l'aide d'un schéma les actions à entreprendre et des liens directs renvoient vers les procédures/vidéos explicatives.

Pour tous les enseignants, utiliser le guide « [Guide rapide enseignant](#) »

Pour élèves du post-obligatoire, utiliser le guide « [Guide rapide élève](#) »